

2026年度社会福祉士実習指導者講習会開催要項

主催：公益社団法人 北海道社会福祉士会

後援：公益社団法人 日本社会福祉士会

一般社団法人 日本ソーシャルワーク教育学校連盟

2012 年 4 月から実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられています。2021 年から社会福祉士の養成カリキュラムが新しくなり、社会福祉士会が実施する実習指導者講習会は、2022 年度より新カリキュラムに対応した内容となっています。下記の日程で、2026 年度社会福祉士実習指導者講習会を開催しますのでご案内します。本講習会は実習指導者の要件を満たす講習会として厚生労働省に届け出たものです。

日程・会場・定員・内容

日 程	2026 年 9 月 13 日（日）・9 月 27 日（日） Zoom によるオンライン視聴 10 月 18 日（日） 集合（かでの 2.7）
会 場	北海道立道民活動センター かでの 2.7 住所：札幌市中央区北 2 条西 7 丁目 道民活動センタービル 交通：JR 札幌駅南口 徒歩 13 分
定 員	80 名
社会福祉士を対象とした 3 日間の研修 (実習指導概論、実習マネジメント論、実習プログラミング論、実習スーパービジョン論の 4 科目構成)	

研修プログラム

【9 月 13 日（日）1 日目】 Zoom によるオンライン視聴

9:45～10:00	オリエンテーション/開講式
10:00～12:00	実習指導概論（講義 2 時間）
12:00～13:00	昼食・休憩
13:00～15:00	実習マネジメント論（講義 2 時間）

【9 月 27 日（日）2 日目】 Zoom によるオンライン視聴

9:00～12:00	実習プログラミング論（講義 3 時間）
12:00～13:00	昼食・休憩
13:00～14:00	実習プログラミング論（演習 1 時間）
14:00～16:00	実習スーパービジョン論（講義 2 時間）

【10 月 18 日（日）3 日目】 集合（かでの 2.7）

10:00～10:15	オリエンテーション
10:30～12:10	実習スーパービジョン論 演習 1
12:10～13:10	昼食・休憩
13:10～16:30	実習スーパービジョン論 演習 2・3・まとめ
16:30～16:45	閉校式/修了証授与

申し込み方法等

1. 受講対象者・資格

- ①社会福祉士であること。
- ②今後実習指導をする予定がある方
- ③Zoom によるオンライン受講が可能であること。カメラで参加状況が確認できること。マイクで通話できること。高速で安定した通信環境が確保できること。）

2. 受講費（テキスト代は含みません。）

会員：10,000円 非会員：20,000円

※入会手続き中の場合は会員扱いとなります。但し入会申込書が7月13日（月）必着の方に限ります。

3. 申込方法

- ①右の二次元コードまたは当会ホームページ申込フォームからお申し込みください。

申込 URL <https://forms.gle/qK1mDb1NNVPk2zJw5>

- ②受講資格（社会福祉士）を確認しますので都道府県社会福祉士会会員以外の方は必ず「社会福祉士登録証」のコピーを申込フォーム⑨に添付するか、メールに添付またはFAXで提出ください。



〈申込フォーム〉

- ③お申込みは先着順ではありません。申込受付期間終了後、受講者を決定します。
- ④受講定員を超えた場合は、原則会員を優先し、実習指導との関わり、社会福祉士資格取得年等を考慮し受講者を選考します。

4. 申込受付期間：6月25日（木）～7月20日（月）

申込締切日以降のお申込は受け付けられませんので、必ず上記期間内にお申込ください。

5. 受講可否の通知

受講可否は7月27日（月）までにメールにてご連絡します。あわせて事前課題、会場案内、受講費の納入方法、キャンセルの扱い、テキストの購入等についてもご案内します。

受講決定後、事務局からメール連絡、ZoomのURLが送信されます。迷惑メールなどへの振り分けを防止するために、事務局のドメインが受信できるよう設定をお願いいたします。

6. 宿泊・昼食：各自手配をお願いします。

ゴミ類は各自でお持ち帰りいただきますようお願いいたします。

7. 申込上のご注意

- ①受講申込書は、記入間違いや記入漏れのないようご入力ください。
- ②受講申込書の①から⑥（お名前・生年月日・ご住所）は修了証に記載される事項で、厚生労働省より指定されていますので、必ずご記入ください。

8. 研修テキストと事前課題

『新版 社会福祉士実習指導テキスト』（中央法規出版、2022年）を研修テキストとして位置づけており、『新版 社会福祉士実習指導テキスト』に基づいた事前課題を提出いただきます。テキスト購入方法と事前課題については受講決定時にご案内します。事前課題の提出がない方は受講いただけませんのでご注意ください。

9. 修了の認定

- ①本研修は実習指導者となるための認定研修となります。全科目の受講が修了認定の条件となります。遅刻・早退がある場合は修了とはなりません。
- ②修了者には、研修終了後修了証を発行します。実習指導者になるためには修了証が必要となります。

10. オンラインによる受講の留意事項

1日目と2日目はZoomを使用したオンライン開催となります。受講にあたり、以下の事項に同意したことをさせていただきます。ご確認のうえ申し込み下さい。

- ①1日目2日目はオンラインで実施されます。自己の都合によりオンライン上のトラブルが発生した場合は、本会ではその責任を負えません。
- ②各講義の投影資料及び内容等について、撮影・録画・録音・複製・SNS等への投稿は厳禁です。

- ③オンライン講習会受講で得られた Zoom の ID、パスワード、招待 URL 等を他に漏らさないよう注意してください。
- ④使用機器にはカメラ・マイク機能が備わっていることが必須になります。事前に使用できるか必ず確認してください。これらの機能が使用できない場合は受講不可となります。
- ⑤長時間にわたりオンラインを使用しますので、有線による接続を行うなど、ネットワーク環境の整備をお願い致します。
- ⑥オンラインでの講義中、緊急時を除きその場から離れたり、職場等との携帯電話の使用、家族との対話等は禁止です。また、他の受講者の迷惑となる行為は慎んでください。
- ⑦機器設備や通信料等、別途発生する費用については各自ご負担ください。

※受講にあたり通信回線、Zoom の音声や画面等について、テストを行って下さい。

事前の Zoom の接続テストは予定しておりません。

1.1. 備考

集合研修において、車椅子を利用するなど受講にあたって配慮が必要な方は、申込書の該当欄にその旨を記載の上、お申込ください。

【新型コロナウイルス対策について】

- ・マスクの着用につきまして、国の指針により個人の判断となりますが、本講習会では施設及び病院で勤務されている方が多いことから、できる限りのご協力をお願いしております。
- ・会場は換気により室温が安定しないことが想定されます。ご自身で体温調整ができるよう服装や持ち物を工夫いただきますようお願いいたします。

【注意】

(1)研修単位について

本研修は、認定社会福祉士認証・認定機構から社会福祉士を基礎資格として活用する制度における資格研修として指定された研修です。 **科目の区分：**認定社会福祉士／共通専門／サービス管理・人材育成・経営系科目群 I

科目名：人材育成系科目 I **単位数：**1 単位

(2)本研修の修了時に配付する修了証は再発行できませんので、紛失しないよう十分にご注意ください。

【参考】社会福祉士に関する科目を定める省令に規定された実習指導者の要件は以下のとおりです。（実習指導者講習会の受講要件ではありません）

「社会福祉に関する科目を定める省令 第四条八号」

実習施設等におけるソーシャルワーク実習（市町村においてソーシャルワーク実習を行う場合を含む。次号において同じ。）を指導する実習指導者は、社会福祉士の資格を取得した後、相談援助の業務に三年以上従事した経験を有する者であって、かつ、実習指導者を養成するために行う講習会であって厚生労働大臣が別に定める基準を満たすものとしてあらかじめ厚生労働大臣に届け出られたものを修了した者であること。

お問合せ先・申込先

公益社団法人北海道社会福祉士会 事務局 担当／ 藤田

〒060-0002 札幌市中央区北 2 条西 7 丁目かでの 2.7 4 階

TEL 0 1 1 - 2 1 3 - 1 3 1 3 FAX 0 1 1 - 2 1 3 - 1 3 1 4

E - mail info@hokkaido-csw.or.jp



北海道社会福祉士会ではLINE@を活用して情報を配信しております。
ぜひご登録ください！
登録は左のQRコードからどうぞ。