

任意代理・任意後見契約前報告書

提出先：ばあとなあ北海道

依頼者について	(ふりがな) 氏名		男・女 年 月 日生 (歳)
	住所		電話 ()
	職業		
	勤務先	住 所 会社名	電話 ()
任意代理人・任意後見人	名簿登録番号		
	(ふりがな) 氏名		男・女 年 月 日生 (歳)
	住所		電話 ()
	職業		
勤務先	住 所 会社名	電話 ()	

1. 任意代理・任意後見の受任

- (1) 任意代理・任意後見の依頼を受けた日 _____ 年 月 日
- (2) 依頼者と面接した日 _____ 年 月 日
- (3) 本人から任意後見契約前報告書提出の同意を得た日 _____ 年 月 日

2. 本人の判断能力

①判断能力 の状況	
②判断能力 の確認方法	

3. 契約内容

①契約内容	任意後見契約： <input type="checkbox"/> 移行型 <input type="checkbox"/> 将来型 公証役場名： 契約予定月日： _____ 年 月 日
	ばあとなあへの報告 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し (※契約に含まれていない場合は、同意書を添付する)

②財産状況 (契約内容 に財産管理 を含む場合 のみご記入 下さい)	不動産(種別・概算評価額等)
	預貯金(概ねの金額)
	株式等(概算評価額等)
③死後事務	<input type="checkbox"/> 有り(報酬の定め <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し) <input type="checkbox"/> 無し
	内容(有りの場合)

4. 報酬

①調査費	<input type="checkbox"/> 有り (円) <input type="checkbox"/> 無し
②定額報酬	円 / 月
	報酬額決定の根拠
③その他 (相談料な ど)	内容
	額
	報酬額決定の根拠
④報酬決定 手続き	どのように報酬についての話し合いをしたか。(相手が理解できるような方法で説明がなされたか)

<添付書類>

- ・契約書の下書きの写し(契約に「ばあとなあ報告」の本人同意が盛り込まれていない場合は、同意書を添付してください。)
- ・財産目録・収支報告書(様式3)(可能な限り添付とする)