

WEBメール画面操作

ログイン画面

ブラウザから、次のURLを入力してください。

<https://secure.xserver.ne.jp/xapanel/login/xserver/mail/>

画面が表示されます。

WEBメール画面操作

ログイン

メールアドレス、パスワードを入力してください。

The screenshot shows the 'WEBメール ログイン' (WEB Mail Login) page of XServer. The page title is 'XServer レンタルサーバー'. Below the title, it says 'WEBメール ログイン' and 'メールの閲覧や送信を行うことができます。' (You can view and send mail). There are two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'com00@hokkaido-csw.or.jp' and 'メールパスワード' (Mail Password) with masked characters '.....'. A purple button labeled 'ログインする' (Login) is at the bottom. Annotations include: a box on the left pointing to the email field with text 'メールやチャットでお送りした「サインインメールアドレス」を入力して下さい' and a list of email addresses; a box on the right pointing to the password field with text '※※メールパスワード※※ Zoom予約時に送付された文書のサインイン情報から下表に従い加工します。 ※サインインパスワードではありません'; and a box pointing to the login button with text 'メールアドレス、メールパスワードを入力したら、「ログインする」をクリック'.

メールやチャットでお送りした「サインインメールアドレス」を入力して下さい

com00@hokkaido-csw.or.jp
com01@hokkaido-csw.or.jp
com02@hokkaido-csw.or.jp
のいずれかです。

メールアドレス
com00@hokkaido-csw.or.jp

メールパスワード
.....

ログインする

※※メールパスワード※※
Zoom予約時に送付された文書のサインイン情報から下表に従い加工します。
※サインインパスワードではありません

メールアドレス、メールパスワードを入力したら、「ログインする」をクリック

各種ログインはこちら

XServerアカウント サーバーパネル ファイルマネージャ WEBメール

「メールアドレス」と「メールパスワード」を入力してください。メールのパスワードは、サインインパスワードとは違います！
メールパスワードは、Zoom予約時にメール等でお送りした「サインイン情報」にある『サインインパスワード』を、
下の手順でメールパスワードにします。

メールアドレス
com00@hokkaido-csw.or.jp
com01@hokkaido-csw.or.jp
com02@hokkaido-csw.or.jp

メールパスワードへの加工（方法は3アカウントとも同じ）
Zoom予約時に送信されたサインイン情報の「サインインパスワード」を
1) コピーして「メモ帳」に貼り付ける
2) 先頭の'H'を消す
3) 末尾に'#'をつける。これがメールパスワードです。コピーして使います

☆メールアドレス、メールパスワードは、各々コピーして、WEBの入力箇所に貼り付けてください。（転記ミスが減ります）
メールアドレスとメールパスワードを入力したら、「ログインする」をクリックします。

WEBメール画面操作

WEBメール開始画面



ここでは「WEBメールにログインする」をクリックしてください
※その他はクリックしないでください。
※操作をやめるときは、右上の「ログアウト」をクリックしてください

WEBメールにログインしています、という画面が数秒表示され、メールの画面に切り替わります。

WEBメール画面操作

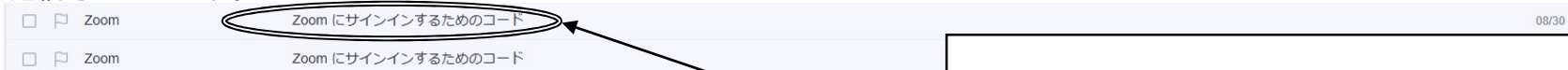
メール画面



このような画面に変わります。

この箇所に、メールの件名が表示されています。

ZOOMのサインイン時にワンタイムパスワードを求められた際、WEBメールには次のような件名でメールが送信されています。



「Zoomにサインインするためのコード」という件名のメールに、ワンタイムパスワードが記載されています。

WEBメール画面操作

ワンタイムパスワード

「Zoomにサインインするためのコード」という件名をクリックすると、次のようなメールが表示されます。



ワンタイムパスワードが要求されたら、WEBメールにできるだけ早くログインして、ワンタイムパスワードを記録し、要求された画面で入力してください。

有効期限は、ワンタイムパスワードを要求する画面が表示されてから10分です。

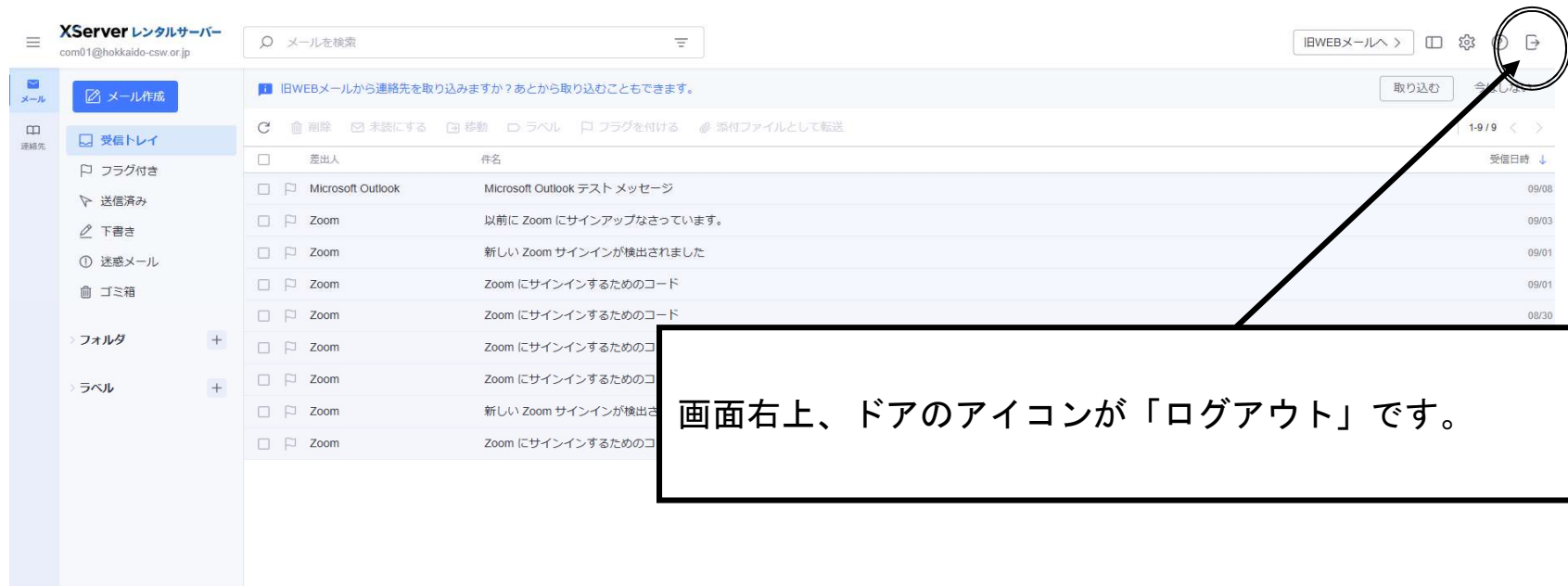
10分を過ぎた場合、改めてサインインをやり直してください。

(10分経過すると、入力してもサインインできません)

WEBメール画面操作

ログアウト

WEBメールを終わらせるには、ログアウト操作を行います。
※必ずログアウトを行ってください。



アイコンをクリックすると、「ログイン画面」に戻ります。

以上