

令和4年度 地域包括支援センター 職員資質向上研修 《開催要綱》

主催

北海道地域包括・
在宅介護支援
センター協議会

テーマ 地域ケア会議の効果的な運営を考える
～ファシリテーション技術を中心に～



講師 井澤 久美 氏

(一般財団法人医療経済研究・社会保険福祉協会
医療経済研究機構 政策推進部 協力研究員)
※ 前・山口県防府南地域包括支援センター長

とき

令和5年2月22日(水)

13:00～16:30 (左記時間内で、講義・演習を行います)

ところ

会議・研修施設ACU/アキュ 大研修室1614
(札幌市中央区北4条西5丁目 アスティ45内)

オンライン
(Zoom)に
よる参加も
可能です!

定員

会場参加：100名 オンライン参加：100名

参加対象

- ・地域包括支援センター・在宅介護支援センター職員
- ・地域包括支援センター担当行政職員
- ・その他地域包括ケアに関わる職員等

参加費

本会会員センター職員 無料

上記以外 7,000円/名

参加申込

以下のフォームから申込みください

<https://forms.gle/46QqSrMQ2387u6cz5>

【申込期日：2月8日】

※上記にアクセスできない場合は、本会ホームページより参加申込書をダウンロードし、必要事項を記入の上、メールにて送信ください。

問合せ先

北海道地域包括・在宅介護支援センター協議会事務局

(北海道社会福祉協議会 地域福祉部地域福祉課内)

TEL 011-241-3977 FAX 011-271-3956

E-mail d-houkatsu@dosyakyu.or.jp

ホームページ <https://www.kaigoshien.org/>

参加にあたっての留意事項等

(1) 会場参加について

北海道が示す「北海道スタイル」安心宣言を遵守し、基本的感染対策を講じた運営を行いますので、ご理解とご協力をお願いします。

参考：<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/kz/ssg/kinkyu/shinhokkaidostyle.html>

<ご協力をお願い>

- ・ ソーシャルディスタンスに配慮した、余裕のある座席配置で実施します。
- ・ 参加にあたってはマスクを着用いただき、こまめな手洗いや手指消毒をお願いします。
- ・ 適宜会場の窓を開け、換気を行いますので、体温調整のしやすい服装でお越しください。
- ・ グループワーク等、他の参加者との会話が必要なプログラムにおいては、フェイスシールドの着用をお願いする場合があります。
- ・ 37.5℃以上の発熱がある場合、体調がすぐれない場合、新型コロナウイルス感染症を発症された方の濃厚接触者となった場合は、参加をお控えいただきますようお願いいたします（オンライン参加への切り替えも可能ですので、お早めにご連絡ください）。

(2) オンライン参加について

<必要機材等>

- ・ オンライン参加にあたっては、可能な限り参加者1名につき1台の端末（PC、タブレット等）を使用されることを推奨します。
- ・ グループに分かれ、オンライン上で意見交換を行いますので、カメラ、マイク、スピーカーが内蔵されている端末を使用するか、内蔵されていない場合は外付けの機器をご用意ください。なお、参加状況の確認のため、常時顔の見える状態に設定の上ご参加ください。

<インターネット環境>

- ・ オンライン参加においては、通信環境（インターネット回線の速度等）の影響を大きく受けます。できる限り、高速で安定している通信環境（有線接続等）を使用することを推奨します。
- ・ インターネット通信料は、各参加者にてご負担いただきます。
- ・ 参加者側に起因する通信不良等により映像・音声に乱れが生じ、参加に支障が生じた場合でも、本会では責任を負いかねますので、予めご了承ください。

<参加環境>

- ・ 可能な限り、個室等、周囲の音の影響を受けにくい環境でご参加ください（周囲の雑音をマイクが拾うと、音声聞き取りにくく意見交換に支障が生じる場合があります）。
- ・ 複数名が至近距離で別の端末を使用して参加した場合、ハウリングを起こすため、部屋を分けるか、ヘッドセットの使用を推奨します。

<Zoomミーティングの使用方法>

- ・ Zoomミーティングを初めて使用する方は、下記テストページより事前に接続及び音声のテスト、使用方法の確認を行うことを推奨いたします。また、操作方法などの不明点については、ヘルプセンター等でご確認ください。〔テストページ〕<https://zoom.us/test>〔ヘルプセンター〕<https://support.zoom.us/hc/ja>

<参加方法>

- ・ オンラインにて参加するための入室情報（ミーティングID、パスコード）及び資料については、申込時に入力いただいたメールアドレス宛に、2月20日（月）までに送付します。

<禁止事項>

- ・ 本会議の資料（参加者名簿を含む）や講義動画・音声等の一部及びすべてを撮影・録画・録音することや二次利用（複製・転載等）すること、詳細内容についてインターネット上（SNSを含む）に投稿することは禁止いたします。

<その他>

- ・ 事務局記録のため、会議を録画する場合があります（入室時、「このミーティングは録画されています」と表示されます）。なお、録画データは外部への公開・提供は行いません。

(3) 個人情報の取扱いについて

参加申込にあたって取得した個人情報は、本会議の運営管理目的にのみ利用します。

なお、申込時に記入された氏名及び所属先に関する情報は、参加者名簿を掲載しますのでご承知おきください。

(4) その他

本セミナーは、北海道主任介護支援専門員更新研修の受講要件にある「地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等」に該当します。

全プログラムを修了した場合、希望者には受講証明書を発行します。