提出前チェックリスト

**□名簿登録申請書(更新申請)及び成年後見(監督)活動報告書**

※受任の有無に関わらず、すべての名簿登録者は必ず提出してください。

**□名簿登録内容変更申請書**

**※この１年間に自宅住所・職場等を変更した場合は必ず提出してください。**

**□名簿登録抹消申請書**

※やむを得ない事情で名簿登録抹消希望がある場合は必ず提出してください。

**（選任を受けている方は、上記の他、以下の報告書を提出してください。）**

**□【成年後見人等に選任されている場合】**

□個別報告1－1

□個別報告1－3

**□【成年後見監督人・任意後見監督人に選任されている場合】**

□個別報告2－1

□個別報告2－3

**□【任意後見契約（任意代理契約含む）を締結した時及び任意後見監督人が選任された時】**

□個別報告3－1

□個別報告3－3

**□インシデントレポート（任意提出）　　※法定後見、監督人、任意後見の共通様式です。**

□個別報告1－4