

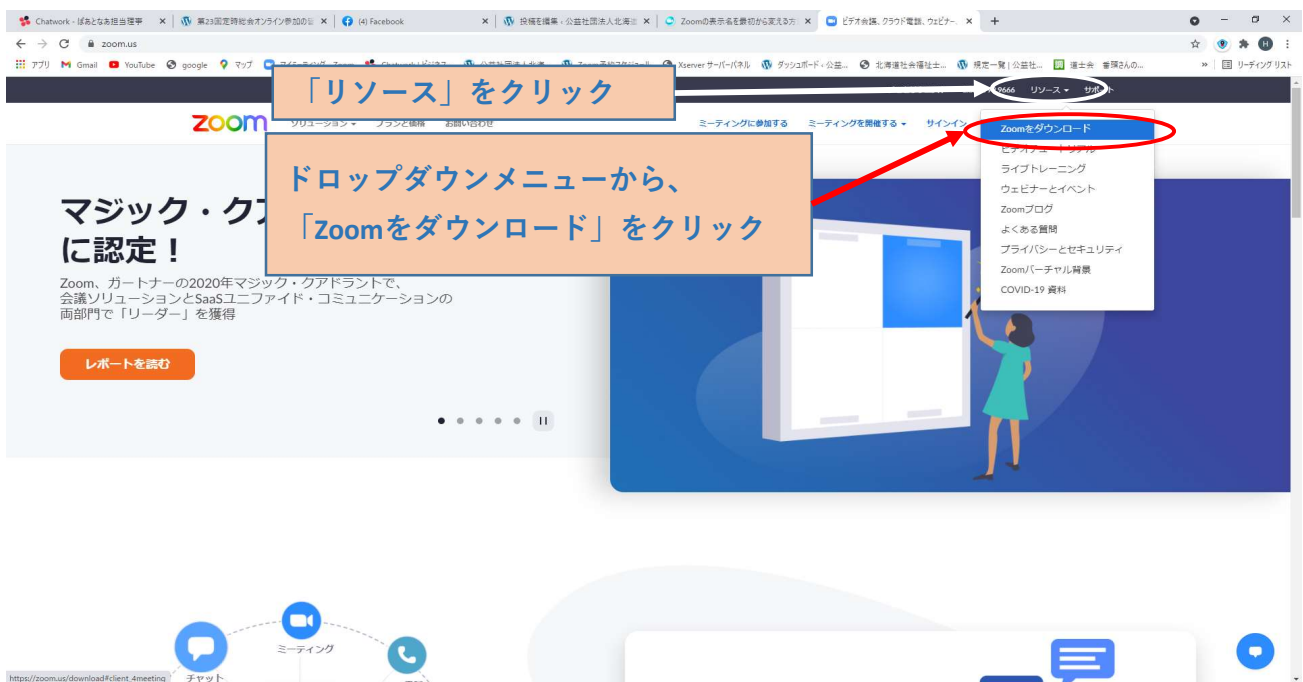
# ZOOMの表示名を変更する方法

## 1. ZOOMのアプリケーションをインストール

※※ ご自分でZOOMのアカウントを持っている場合  
⇒ ZOOMでご自分のアカウントにサインインして  
名前を変更して下さい。

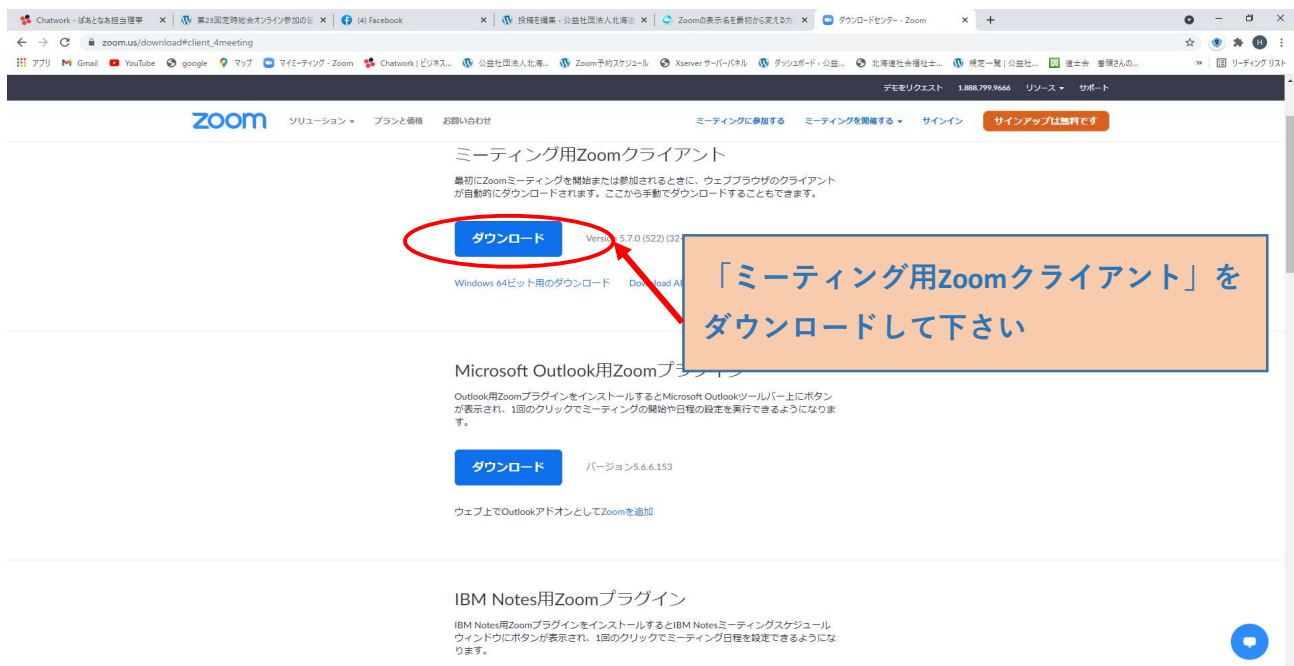
ここでは、ZOOMのアカウントを持っていないという前提で  
説明します。すでにZoomがインストールされている方は  
2. からお読みください。

- ① ZOOMのサイトに入る。  
URLは「https://zoom.us」です  
画面の「リソース」から「Zoomをダウンロード」をクリックして  
下さい



## ② アプリケーションのダウンロード

ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードし、インストールして下さい。



The screenshot shows the Zoom website's download page. The main heading is 'ミーティング用Zoomクライアント'. Below it, there is a 'ダウンロード' button circled in red. An orange callout box with a red arrow points to this button, containing the text: 「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードして下さい. Below this, there are sections for 'Microsoft Outlook用Zoomプラグイン' and 'IBM Notes用Zoomプラグイン', each with their own 'ダウンロード' buttons.

## 2. Zoomアプリケーションでの操作

### ① インストールしたアプリケーションを起動する。

次のような画面が表示されます。

「ミーティングに参加」をクリックします。



② アプリケーションでの操作

「ミーティングに参加する」という画面が表示されます。

Zoom

## ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

000事務局PC

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

【操作する箇所】

- 1) ミーティングIDの欄には「1234567890」と入力して下さい。  
※ミーティングIDが存在しませんが、名前の変更を行うため、架空のIDを入力します。
- 2) 表示名の欄に、「地区支部名 氏名（フルネーム）」を入力して下さい。  
※氏名は「姓」と「名」の間に空白1文字分を入れて下さい。  
※チェックの箇所は、上の画面通りにして下さい。

次のような画面になります。



- 3) 「参加」をクリックして下さい。  
2)で説明しましたが、ミーティングIDが架空のものなので次のようなエラー画面が表示されます。  
「OK」をクリックして下さい。



4) これで変更の操作は終了です。



①の画面に戻りますので、右上の「×」をクリックしてZoomアプリケーションを終わらせて下さい。

表示名は変更されているので、当日は事務局からメールで送られたURLをクリックして、総会にご参加下さい。