

【様式 2】

【実践研究集会 原稿提出書】

年 月 日作成

ふりがな：	所属する地区支部名：
氏 名：	会員番号：
所属先名称：	所属先職種又は役職：
連絡先（自宅・勤務先） ※どちらかに○をつけてください。	
住所：〒 —	T E L： 携帯 TEL： メールアドレス：
<p>【発表原稿申込自己チェックリスト】</p> <p>下記の項目について確認し、☑を入れて、自己チェックをしてください。</p> <p>〔倫理〕</p> <p><input type="checkbox"/> 1 対象者の安全及び人権の擁護、特に研究に関する知る権利、自己決定の権利に対する配慮ができています。</p> <p><input type="checkbox"/> 2 個人情報や秘密の保持、写真の使用などプライバシーに配慮ができています。</p> <p><input type="checkbox"/> 3 対象者に行った倫理的配慮を明記しています。</p> <p>〔構成〕</p> <p><input type="checkbox"/> 1 原稿の冒頭には、タイトル、サブタイトル（任意）、発表者氏名・所属先・所属地区支部・会員番号、共同研究者の氏名・会員番号・所属地区支部が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2 本文は、研究目的、研究方法、倫理的配慮、結果、考察、結論、を見出しに使用しながら、もしくはこれらを意識しながら構成してある。</p> <p>〔記載様式〕</p> <p><input type="checkbox"/> 1 タイトル、サブタイトル、見出しは、フォントがゴシック体 10pt、太字になっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2 発表者及び共同研究者の氏名、所属先などの情報、本文はフォントが明朝 10pt になっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3 発表者氏名の前に「○」をつけてある。</p> <p><input type="checkbox"/> 4 発表内容記載様式の余白は、上下左右を 25 ミリとしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5 本文の見出しに使用するナンバーは右記のとおりとする。I、1、(1)、1)、①</p> <p><input type="checkbox"/> 6 図、表、写真はそのまま製版可能な水準で、通し番号、タイトルが付されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7 和文中では算用数字、括弧、句読点は全角、英文中では半角に統一されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8 引用文献は適切に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9 原稿は A 4 縦置き、横書き、1 頁 40 字×40 行、2 枚で作成されている。</p>	