

北海道社会福祉士会・求人票

|      |   |  |
|------|---|--|
| 求人者  | 法人名   | 公益社団法人北海道社会福祉士会  |
|      | 所在地   | 〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる 2.7 4階<br>電話 011-213-1313                         |
|      | 願書提出先   | 同上   |
|      | 事業内容  | 会員 1,800 名の社会福祉の専門職能団体<br>・道民の福祉向上に資する事業<br>・会員等を対象とした研修会の開催ほか                   |
|      | 採用担当者   | 会長 神内 秀之介  |
| 採用条件 | 職 種   | 事務局長   |
|      | 募集人員  | 1 名  |
|      | 年 令   | 年齢は問わない  |
|      | 職務内容  | ・職員労務管理<br>・財務管理<br>・その他、総会・理事会に関すること等、<br>及び事務局の業務全般の管理                         |
|      | 資格等   | ・労務管理及び財務管理の経験のある方<br>・パソコン（エクセル、ワード）操作<br>・社会福祉士資格取得者                           |
|      | 採用予定時期  | 2020 年 2 月 1 日   |
|      | 給 与   | ・基本給 213,330 円 ・管理職手当 20,000 円<br>・賞与（2019 年度実績）基本給の 2 月分<br>・通勤手当実費支給 月額 2 万円上限 |
|      | 勤務態様  | 勤務日 月～金（土日、祝祭日除く）<br>勤務時間 8:30～17:30（休憩 1 時間）                                    |
| 加入保険 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金                                       |  |
| 選考方法 | ①書類選考（履歴書及び課題レポート）<br>②面接                                 |  |
| 応募方法 | 市販履歴書（写真貼付）及び課題レポート（様式は問わない）を提出してください。                    |  |
|      | ・課題<br>「ソーシャルワーク専門職である社会福祉士の職能団体における事務局長の役割について」（800 字程度） |  |
| 募集期間 | 2019 年 12 月 1 日～12 月 31 日                                 |  |
| 面接日  | 2020 年 1 月中旬  |  |