

# 社会福祉士実践の基礎を学ぶ



■ ■ 履修期間は1年・レポート&集合研修 ■ ■

## 【開催要項】

### ○ 基礎研修Ⅰとは

2012年度より、日本社会福祉士会の生涯研修制度が変わりました。この基礎研修Ⅰは、社会福祉士として必要な基礎知識を3年間（最大6年間）かけて行なっていく「基礎研修」の入り口の研修です。その後の専門研修の受講や認定社会福祉士資格を取得するためには、欠かせない研修です。

1年目の基礎研修Ⅰは、会の歴史や本研修制度、倫理綱領や共通基盤となる知識や技術等について、自己学習・レポート・集合研修という形を通じて、地域の仲間とともに学ぶ研修です。

基礎研修Ⅰ修了後は、基礎研修Ⅱ、基礎研修Ⅲと進みます。基礎研修修了後は、スーパービジョン、または、成年後見人養成研修等の受講などスキルアップを図っていきます。

### ○ 目的 基礎研修Ⅰの到達点は以下の通りです。

- 1 専門職が職能団体を持つ意義を知る
- 2 日本社会福祉士会・都道府県社会福祉士会の組織と役割を知る
- 3 生涯研修制度を知る
- 4 社会福祉士共通基盤を知る
- 5 実践現場における社会福祉士の専門性をふまえた役割を知る
- 6 実践を踏まえて社会福祉士が倫理綱領や行動規範を持つ意味を知る

○ 主催 公益社団法人 北海道社会福祉士会（担当 生涯研修委員会）

○ 共催 公益社団法人 北海道社会福祉士会  
道央地区支部・道南地区支部・道北地区支部・日胆地区支部  
十勝地区支部・釧根地区支部・オホーツク地区支部

### ○ 研修スケジュール（全体の流れ）

内 容	日 程
受講申込締切り	2019年9月6日(金)
事前課題提出締切り	2019年9月18日(水)
第1回集合研修 (13時～17時)	①苫小牧・北見会場 2019年10月5日(土) ②札幌・釧路会場 2019年10月12日(土) ③旭川・帯広・函館会場 2019年10月19日(土)
中間課題提出締切り	2020年1月13日(月)
第2回集合研修 (10時～17時)	①苫小牧・旭川・北見・釧路会場 2020年2月8日(土) ②札幌・帯広・函館会場 2020年2月15日(土)

## <研修内容>

### 1 事前課題（テーマ 社会福祉士の役割を考える）

研 修 方 法		字数
課題①	『生涯研修手帳』を読み社会福祉士としての専門性について考えをまとめ、生涯研修制度を通じてどのように研鑽を進めるかをまとめる	1200 字
課題②	「社会福祉士の倫理綱領・行動規範」を声に出して一度読む。倫理綱領・行動規範をふまえて、社会福祉士として大切にしたいことをまとめる	800 字

- ・事前課題の提出をもって集合研修1の受講を認める。  
(課題未提出の方は集合研修Iの受講はできません)

### 2 Eラーニング（2019年度から）

北海道においては、

- ・「社会福祉会のあゆみ」
- ・「日本社会福祉会の組織」
- ・「生涯研修制度」

上記科目について、日本社会福祉士会のホームページよりEラーニングを視聴していただき、「受講証明書」を持参していただくことが、「第1回集合研修」受講のための必須条件となります。（受講証明書を持参していない方については、受講は出来ません）

#### <アクセス方法>

- ①日本社会福祉士会 (<http://www.jacsw.or.jp/>) を検索する。
- ②「Eラーニング講座開講中」をクリック
- ③「視聴を希望する方はこちら」をクリック

わからない方は、「eラーニング講座のご利用案内

([https://jacsw.informationstar.jp/user\\_data/pdf/manual.pdf](https://jacsw.informationstar.jp/user_data/pdf/manual.pdf))」でご確認ください。

または、北海道社会福祉士会事務局までご連絡ください。

### 3 第1回集合研修

- ・「社会福祉士のあゆみ」（Eラーニングにより省略）
- ・「日本社会福祉士の組織」（Eラーニングにより省略）
- ・「生涯研修制度」（Eラーニングにより省略）
  
- ・「都道府県社会福祉士の組織」（当日受講）
- ・「社会福祉士としての専門性について考える」（当日受講）

#### 4 中間課題

課題内容		字数
課題①	あなたの日頃の実践を振り返り、「社会福祉士行動規範」と照らし合わせ、2つの項目を取り上げ、あなたの実践を「社会福祉士行動規範」1項目につき1,200字程度で考察してください。	1項目 1200字 合計 2400字
課題②	『基礎研修テキスト』上巻のP1～P25「社会福祉士に共通する専門性の理解」を読んで、なぜ社会福祉士にとって共通基盤が必要なのか、あなたの日頃の実践を振り返りながら1,200字程度にまとめてください。	1200字
課題③	所属組織におけるソーシャルワーカーとしての社会福祉士の役割を職場で活躍している先輩社会福祉士から話を聞いて現状を踏まえて考察してください。そのうえで、自らの現状と課題及び組織における現状と課題について、1200字程度にまとめてください。	1200字
課題④	他領域におけるソーシャルワーカーとしての社会福祉士の役割を、所属組織以外の施設や事業所（独立型社会福祉士事務所を含む）で活躍している先輩社会福祉士から話を聞き、所属組織以外の社会福祉士が抱えるソーシャルワーカーとしての現状と課題について考察しそれぞれ1200字程度でまとめてください（2箇所以上）	1領域 1200字 ×2領域 合計 2400字

#### ※留意点

- ・「課題③」で組織に所属していない、または所属組織に社会福祉士がいない場合は課題⑥として「他領域のSW実践について学ぶ」の課題を3本とする
- ・中間課題の提出をもって集合研修2の受講を認める  
(中間課題未提出の方は集合研修2の受講はできない)

#### 4 第2回集合研修

- ・「社会福祉士に共通する専門性の理解」
- ・「倫理綱領・行動規範の理解」
- ・「社会福祉士の倫理綱領の実践適用」

#### <留意事項>

- 受講対象者・資格  
全ての社会福祉士（会員・非会員）  
※入会手続き中の場合は会員扱い
  - ①2012年4月以降に入会された会員
  - ②旧生涯研修制度で共通研修課程修了申請をしていない会員
  - ③もう一度基礎から勉強したい会員
  - ④その他の社会福祉士
- 受講費用（全会場共通）  
(基礎研修Iワークブック代込)
  - ・2018年度、2019年度入会会員 5,000円
  - ・既入会会員 6,000円
  - ・非会員 15,000円

十 テキスト上巻 1,950円

※基礎研修Ⅰ～Ⅲを修了すると認定社会福祉士の申請に必要な30単位中10単位を取得！

【内訳】権利擁護・法学系、地域開発・政策系、サービス管理・経営系、実践評価・実践研究系、人材育成系・ソーシャルワーク理論系科目の単位となります

#### ○ 事前課題提出方法

- ・原則2部印刷の上、事務局に郵送。 ※受講番号・氏名を忘れず記入。

○ 会場

- ・各会場名等は受講通知書でお知らせします。

○ 修了基準

- ・すべての科目を受講することで修了とする。
- ・15分以上の遅刻・早退・欠席は認めない。
- ・遅刻・早退・欠席した科目は、次回開催時に受講することで修了とする。

○ 研修時にご持参いただくもの

- 筆記用具、テキスト、ワークブック、受講者証

○ 「配慮の必要な方」は受講の事前にお申し出をお願いします

○ 参加申込要領

- ・受講申込書に必要事項をご記入の上、郵送・FAXにてお送り下さい。
- ※事前課題送付前に、受講申込書をお送りください。

- ・受講費+テキスト代を所定の口座までお振込下さい。

※受講申込と受講費の支払いが必要です。必要要件を満たした方に受講決定通知書を送付します。

○ お申込先・支払いについて

- ・ 公益社団法人 北海道社会福祉士会  
住所 札幌市中央区北2条西7丁目 かでる 2.7 4階  
電話 011-213-1313/FAX 011-213-1314
  - ・ 受講料は前払いとなります
  - ・ 一度振り込まれた受講料は原則返金致しません
  - ・ 振込手数料は各自ご負担下さい
  - ・ 振込用紙は郵便局に備え付けの「青色 振込取扱票」をご使用下さい
  - ・ 振込先 郵便口座番号 02720-3-64711  
名 義 公益社団法人 北海道社会福祉士会
- ※通信欄に「基礎研修Ⅰ」とお書き下さい

## 2019年度 (公社)北海道社会福祉士会 基礎研修 I 受講申込書

参加希望 会場	<input type="checkbox"/> 札幌会場	<input type="checkbox"/> 函館会場	<input type="checkbox"/> 旭川会場	<input type="checkbox"/> 帯広会場	<input type="checkbox"/> 釧路会場	<input type="checkbox"/> 北見会場	<input type="checkbox"/> 苫小牧 会場
------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

※希望会場にチェックをして下さい。

(ふりがな) 氏名		性別	男・女
自宅住所	〒		
連絡先	勤務先名 _____ E-mail _____ 日中連絡のとれる電話番号( ) _____		
備考	・ 会員(会員番号 _____ ・ 手続き中 ) ・ 非会員 ・ インターネット環境 ( 有 ・ 無 ) ・ 研修運営上、配慮が必要な事項 ( )		

郵便振替払込金受領証のコピーを貼り付けてください。

受領証貼り付け欄
----------

北海道社会福祉士会 記入欄
受付番号
入金確認
入力確認

ご記入いただきました内容につきましては研修のみに利用させていただきます

<お問い合わせ先>

公益社団法人 北海道社会福祉士会事務局(月曜日～金曜日 9時30分～16時30分)

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目 かでる2.7 4階

TEL 011-213-1313 FAX 011-213-1314 E-mail: info@hokkaido-csw.or.jp